

COPIA ALBO
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1560 del 14.12.2016

OGGETTO:	Liquidazione compenso esperti Mario Caruso Renate Ernestine Zwich dicembre 2015/aprile 2016
Responsabile del Settore: Rag. Concone Concetta	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile del procedimento:	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>189</u>	Data <u>14/12/2016</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 24.2.17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

data _____

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETARIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 2/5

Oggetto: Liquidazione compenso esperti : Mario Caruso e Renate Ernestine Zwich
dicembre 2015/aprile 2016.

PREMESSO :

- **Che**, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni, il Sindaco per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi a tempo determinato che **non costituiscono rapporto di pubblico impiego** ad esperti estranei all'amministrazione;
- **Che** con determina sindacale n 45 del 31.07.2013, per le motivazione in essa riportate, veniva nominata esperto del Sindaco, la D.ssa Z. R. E., nata a ----- il ---- e residente a -----, c.f. -----, affinché lo assista fino alla durata del suo mandato nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative alla progettazione delle azioni sociali di pertinenza di questo Comune nell'ottica di garantire una migliore qualità, efficienza e funzionalità degli interventi sociali a livello locale e a favore della popolazione maggiormente disagiata.
- **Che** con determinazione sindacale n.46 del 31.07.2013, per le motivazioni nella stessa riportate e che qui si richiamano si conferiva, ai sensi della L.R. 7/92 e s.m.i., al dott. M. C. nato a ----- il ----- e residente in -----, l'incarico di esperto del Sindaco, affinché lo assista fino alla durata del suo mandato nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative all'Ente in materia di consulenza, progettazione e programmazione delle azioni previste dal Piano di Zona L. 328/2000 per il Distretto Socio- Sanitario n. 41, di cui questo Comune è Ente capofila;

Viste:

- *le fatture elettroniche del Dott. M. C.*
 - n° 1/16 datata 04.01.2016, prot. n. 292 del 13.01.2016 di € 2000,00 relativa al mese di dicembre 2015;
 - n° 5/16 datata 01/05/2016, prot. n. 7268 del 25/05/2016 di € 2000,00 relativa al mese di aprile 2016;
- *le fatture elettroniche della D.ssa R. E. Z.*
 - n° 1/E datata 09.01.2016, prot 393 del 14/01/2016 di € 1999,99 comprensiva IVA 22% relativa al mese di dicembre 2015
 - n°8/E datata 12/05/2016, prot.7269 del 25/05/2016 di € 2000,00 relativa al mese di aprile 2016;

..... omississ

Riscontrato che sussiste l'incarico, come da attestazione del Sindaco e non essendo pervenuta alcuna revoca;



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 3/5

Rilevato:

- **che** con deliberazione di C.C. n. 53 del 24/11/2016 di I.E. è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2016 e lo stanziamento al capitolo degli esperti, conferma il compenso mensile ad € 2.000,00 onnicomprensivi;
- **che** con delibera di G.M. n. 191 datata 06/12/2016 di I.E. è stato approvato il P.E.G. anno 2016;

Considerato che con determina n. 1505 datata 07/12/2016 sono state impegnate le somme necessarie per procedere alle successive liquidazioni, per un importo complessivo di € 40.000,00;

Vista

- la nota prot. n. 179 datata 26.02.2016 con la quale il Sindaco attesta che i sopra citati professionisti hanno prestato la propria attività per il mese di dicembre 2015, nel rispetto dell'incarico ricevuto;
- la nota prot. n. 394 datata 04/05/2016 con la quale il Sindaco attesta che i sopra citati professionisti hanno prestato la propria attività per il mese di aprile 2016, nel rispetto dell'incarico ricevuto;

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

Propone

1) Liquidare ed emettere mandato di pagamento come segue:

- per € 1.370,45 omississ

- per € 2.629,55 in favore del Dott. M. C. nato ad ----- il ----- e residente a ----- in Via -----, C.F.: -----, per l'espletamento dell'incarico di esperto del Sindaco ai sensi della L.R. 7/92 e s.m.i., accreditando sul **codice Iban** ----- -mese dicembre 2015 ed aprile 2016 -----;

2) Liquidare ed emettere mandato di pagamento di € 3.999,99, quale compenso al lordo, delle ritenute, alla dott.ssa R. E. Z., nata a ----- il ----- e residente a ----- in C/da -----, P. Iva -----, per il mese dicembre 2015 ed aprile 2016, accreditando l'importo con bonifico sul **codice Iban** -----;

3) Prelevare complessiva somma di € 7.999,99 dal Cap. 38 1,01,01,03) denominato "Compenso esperti, ai sensi dell'art. 14 L.R. 7/92" del Bilancio 2016, giusto impegno assunto determinazione n. 1505 del 7/12/2016 sopra meglio citata;

Il proponente



IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 5/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE